

# К сведению авторов

Статьи, представленные в **Труды БрГУ** должны удовлетворять нижеследующим требованиям.

## **Общие требования**

Редакция принимает статьи, набранные в текстовом редакторе MS Word 2003 в электронном виде.

Все рисунки выполняются с разрешением минимум 300 dpi, B&W – для черно-белых иллюстраций, Grayscale – для полутонов в формате \*.BMP, .TIFF, должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Схемы, графики выполняются во встроенной программе MS Word или в MS Excel с оттенком серого. Максимальный размер рисунка с надписью должен удовлетворять требованиям: ширина не более 150 мм, высота 245 мм. Графические рисунки должны быть хорошего качества. Если есть надписи, то текст должен отображаться четко. На рисунках желательно чтобы текстовые надписи были около 10 кеглей. Неразборчивые надписи не допускаются. Формат Вашей рукописи будет уменьшен приблизительно на 20 % издателем. Пожалуйста, помните это при оформлении статьи.

## **Параметры страницы**

Формат страницы: А4 (**номера страниц не про- ставлять**).

Поля – верхнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 20 мм, нижнее – 20 мм, текст в одну колонку.

## **УДК**

В начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации (УДК), соответствующий заявленной теме.

## **Ключевые слова**

Слова и словосочетания (3–5), несущие в тексте основную смысловую нагрузку, шрифт Arial размер – 11 кеглей.

## **Аннотация**

Предоставляется на русском языке (объем около 100 - 150 слов) и начинается после ключевых слов, шрифт Times New Roman - размер 12 кеглей.

## **Гарнитура**

Текст набирается в одну колонку шрифтом Times New Roman, размер 12 кеглей, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см (не курсивом!). Перенос слов – автоматический. Подписные надписи, названия и содержание таблиц, а также литература 11 кеглей.

## **Ссылки**

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках, с указанием по-

рядкового номера источника цитирования по ГОСТу Р7.0.52008 «Библиографическая ссылка», например: [1].

## **Список литературы**

Располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «**Литература**» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи с указанием общего количества страниц. Под одним номером допустимо указывать только один источник.

## **Структура и объём статьи**

Статья структурируется в соответствии с общепринятыми стандартами (введение, постановка и решение задачи, методика, выводы и т.п.). Объём, включая аннотацию и список литературы: от 3 до 10 страниц.

## **Сведения об авторе**

Подаются по форме:

– фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание;

– должность и место работы / учёбы (кафедра / лаборатория / сектор, факультет / институт, вуз / НИИ, адрес вуза) без сокращений, e-mail каждого автора (допускается одного автора с которым возможна переписка), контактный телефон.

## **Для статей, содержащих формулы**

При вставке формул использовать Microsoft Equation 3.0. В редакторе формул в меню «Размер» опцию «Определить» выставить: обычный – 12 пт, крупный индекс – 7 пт, мелкий индекс – 5 пт, крупный символ – 18 пт, мелкий символ – 12 пт. Все экспликации элементов формул в тексте выполняются в редакторе формул. Формула, состоящая из нескольких строк, устанавливается по центру (выбрать в редакторе формул в меню «Формат» опцию «По центру»). Нумерацию формул и знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом. Нумерация формул ставится в круглых скобках по правому краю. В формулах греческие, русские символы, русские индексы, цифры набираются прямым шрифтом, латинские курсивом (например,  $\varphi, \lambda, S, R, \text{УЗГ} - 17 \delta_{\text{экв}}$ ). Математические символы  $\lim, \lg, \ln, \arg, \text{const}, \sin, \cos, \min, \max$  и т.д. набираются прямым шрифтом. Между цифровым значением величины и ее размерностью следует ставить знак неразрывного пробела. Размерность следует проставлять прямым шрифтом.

- 
- Материалы, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются на доработку.
  - Решение о публикации статьи принимает редакционная коллегия.